

全額補助

身心障礙者職業訓練招生簡章

訓練計畫	113 年度電腦資訊類身心障礙者職業訓練		
授權字號	臺南市政府勞工局 113 年 4 月 22 日南市勞就字第 1130494208 號		
課程名稱	電腦文書與美工設計班	訓練總時數	450 小時
主辦單位	臺南市政府勞工局	培訓單位	群偉國際有限公司
上課日期	113 年 9 月 13 日至 113 年 12 月 30 日	報名期間	7 月 1 日至 9 月 4 日下午 4 點止
上課時間	週一至週五 9:00~16:00	招收人數	20 人
補助對象	年滿 15 歲以上之身心障礙失業者。		
參訓資格	國中以上畢業為優先、具有工作意願且工作技能不足之身心障礙失業者。		
經費來源	勞動部勞動力發展署就業安定基金及臺南市身心障礙者就業基金。		
報名繳交文件	1. 身份證影本 2. 大頭照 2 張 (1 或 2 吋) 3. 勞保明細表 (需開課日前 30 天內申請) - 申請方式有下列二種： (1) 本人帶身份證至「勞保局」索取。 (2) 帶「自然人憑證」或「可上網之本人月租型手機及健保卡卡號」至本公司列印。 4. 身心障礙證明影本		
甄試作業	1. 甄試時間：113 年 9 月 9 日 (週一) 上午 9 點 30 分，攜帶「身份證」應考。 2. 甄試方式：筆試及口試，報名者均需參加甄試。		
課程內容	學科(90 小時)	術科(360 小時)	
	1. 電腦軟硬體與網路架構概論 2. 辦公室常用圖文表單編排設計、檔案格式與輸出基本觀念 3. 資訊安全與檔案備份管理 4. 試算表運用基本觀念 5. 電腦軟體認證介紹及應考技巧 6. 數位攝影及美工影像運用概論 7. 性別平等與心理衛生健康課程 8. 就業市場趨勢及求職技巧課程 9. 勞工權益、勞工法規與著作權法介紹	1. 行政文書製作與美化實務 2. 企業常用試算表應用技巧實務 3. 流程圖表設計與綜合運用實務 4. 多媒體簡報應用與認證範例實務演練 5. 辦公室軟體與 PDF 電子文件整合應用 6. 數位攝影及影像處理應用實務 7. 美工設計應用實務 8. 社群貼圖設計實務 9. Google 雲端辦公室應用 10. TQC 辦公軟體應用類認證實務演練 11. 丙級電腦軟體應用認證實務演練	
報名及上課地點	群偉國際有限公司 臺南市善化區中山路 152 號 (善化火車站前約 500 公尺，步行約 8 分鐘)	洽詢電話	06-5839676 分機 9
備註	上課費用完全免費，上課期間符合資格者由本公司代為申請訓練生活津貼(每月 16,482 元)		

廣告